

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова»**

Утверждаю:

Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова  
академик В.А.Садовничий

**Правила приема  
в Университетскую гимназию (школу-интернат)  
МГУ имени М.В.Ломоносова в 2017 году**

**Москва, 2017**

## 1. Общие положения

- 1.1. Университетская гимназия (школа-интернат) МГУ имени М.В.Ломоносова (далее - «Гимназия») - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее - «МГУ») - проводит прием обучающихся в 2017 году (далее - «Прием») для обучения по образовательным программам среднего общего образования.
- 1.2. Настоящие Правила Приема определяют порядок организации и проведения Приема в 10 класс Гимназии.
- 1.3. Прием проводится в порядке конкурсного отбора.
- 1.4. В целях организации и проведения Приема МГУ формирует приемную комиссию (далее - «Приемная комиссия»).
- 1.5. С целью создания заданий, проверки и оценивания работ участников Приема МГУ формирует экзаменационные комиссии (далее - «Экзаменационные комиссии»).

## 2. Требования для участия в Регистрации и Приеме

- 2.1. В Регистрации и Приеме вправе принять участие граждане Российской Федерации, оканчивающие на момент начала Регистрации и Приема обучение по образовательным программам основного общего образования, а также иные категории граждан в соответствии с законодательными актами РФ.

## 3. Порядок и сроки проведения Регистрации и Приема

- 3.1. Информация о начале Регистрации и Приема и график Регистрации и Приема с указанием точных дат начала и окончания мероприятий публикуются на официальном сайте Гимназии по адресу: [www.school.msu.ru](http://www.school.msu.ru) (далее – «официальный сайт Гимназии»). График Регистрации и Приема формируется в соответствии со следующей таблицей:

Этап	Мероприятие в рамках Регистрации и Приема	Временные рамки
<b>I этап</b>	Подача и рассмотрение заявок в рамках Регистрации и Приема	16.01.2017 – 07.04.2017
<b>II этап</b>	Вступительные испытания II этапа Приема	16.02.2017 - 15.04.2017
	Подведение итогов и публикация списков Участников, приглашенных на III этап Приема	16.04.2017-31.05.2017
<b>III этап</b>	Летняя школа и Письменный экзамен	20.06.2017 – 20.07.2017 Продолжительность Летней школы составляет 14 (четырнадцать) дней.
	Подведение итогов и публикация списков Участников, приглашенных для обучения в Гимназии	21.07.2017 – 31.07.2017

## 4. Первый этап Регистрации и Приема

- 4.1. Для участия в Приеме лицо, имеющее право в соответствии с п. 2.1 настоящих Правил участвовать в Регистрации и Приеме (далее – «Лицо»), совместно с его законным представителем должно зарегистрироваться на официальном сайте Гимназии и в течение I этапа Регистрации и Приема подать заявку (далее – «Заявка») через личный кабинет на

официальном сайте Гимназии, предоставленный Лицу и его законному представителю в результате регистрации (далее – «Личный кабинет»).

- 4.2. Поданная в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил Заявка рассматривается Приемной комиссией в течение 2 (двух) дней с даты подачи. В случае соответствия требованиям, приведенным в настоящих Правилах, Заявка принимается. В случае несоответствия требованиям, приведенным в настоящих Правилах, Заявка отклоняется и отправляется на доработку с указанием замечаний Приемной комиссии. После устранения замечаний Приемной комиссии Заявка может быть подана в порядке и в сроки, указанные в п. 4.1 настоящих Правил.
- 4.3. Лицу и его законному представителю, подавшим Заявку не позднее даты окончания I этапа Регистрации и Приема, в течение 3 (трех) дней с даты подачи Заявки направляется уведомление в электронном виде через Личный кабинет о результатах рассмотрения Заявки в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил.
- 4.4. С момента принятия Приемной комиссией Заявки Лицо приобретает статус участника Приема и считается участником Приема (далее – «Участник») на протяжении всего срока Регистрации и Приема до момента исключения из числа Участников.
- 4.5. Указание Лицом и (или) его законным представителем в Заявке недостоверных сведений является основанием для отклонения Заявки Приемной комиссией или исключения Лица из числа Участников на любом этапе Регистрации и Приема, о чем Лицу и его законному представителю направляется уведомление в электронном виде через Личный кабинет.
- 4.6. Настоящими Правилами устанавливаются следующие требования к составу Заявки:
  - 4.6.1. в состав Заявки должна входить заполненная в электронном виде Анкета Участника, содержащая данные Лица (далее - «Анкета»). Анкета заполняется в Личном кабинете. Форма Анкеты и требования к ее заполнению приведены в Приложении № 1 к настоящим Правилам;
  - 4.6.2. в состав Анкеты включаются сканы (в одном из форматов PDF или JPEG) документов, подтверждающих данные, указанные в Анкете, если необходимость подтверждения указана в форме Анкеты;
  - 4.6.3. в состав Анкеты включается файл в одном из форматов PDF, DOC или DOCX, содержащий мотивационное письмо Лица в форме эссе. Требования к оформлению и содержанию мотивационного письма в форме эссе публикуются на официальном сайте Гимназии не позднее даты начала I этапа Регистрации и Приема;
  - 4.6.4. в случае, если интересы Лица представляет не родитель, а иной законный представитель, в состав Анкеты также включается скан (в одном из форматов PDF или JPEG) документа, подтверждающего право данного законного представителя представлять интересы Лица.
- 4.7. Для участия во II этапе Приема Лицо обязано иметь статус Участника.

## **5. Второй этап Приема**

- 5.1. Вступительные испытания II этапа Приема проводятся в период, указанный в п. 3.1 настоящих Правил.
- 5.2. Каждое вступительное испытание II этапа Приема проходит в письменной форме и состоит из 3 (трех) блоков:
  - Блок 1 - экзамен по русскому языку;
  - Блок 2 - экзамен по математике;
  - Блок 3 - экзамен по учебной дисциплине по предварительному выбору Участника.
- 5.3. Каждый Блок всех вступительных испытаний II этапа Приема проводится в соответствии с программами вступительных испытаний, разрабатываемыми МГУ в рамках

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – «Программы»). Информация о порядке проведения вступительных испытаний II этапа Приема публикуется на официальном сайте Гимназии.

- 5.4. Список дат, временных промежутков и мест (адресов) проведения вступительных испытаний II этапа Приема утверждается Приемной комиссией и публикуется на официальном сайте Гимназии не позднее даты начала II этапа Приема. В случае необходимости список дат, временных промежутков и мест (адресов) проведения вступительных испытаний II этапа Приема может быть дополнен.
- 5.5. Для участия во вступительном испытании II этапа Приема Участник совместно с его законным представителем обязан указать в Личном кабинете город, в котором данный Участник желает проходить вступительное испытание II этапа Приема, выбрав город из списка, опубликованного в соответствии с п. 5.4 настоящих Правил.
- 5.6. Для участия во вступительном испытании II этапа Приема Участник совместно с его законным представителем обязан указать в Личном кабинете учебную дисциплину для прохождения им Блока 3 вступительных испытаний II этапа Приема в соответствии с указанным в Анкете желаемым профилем обучения в Гимназии и Приложением № 4 к настоящим Правилам.
- 5.7. Участник обязан совершить действия в соответствии с пп. 5.5 и 5.6 настоящих Правил не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения вступительных испытаний II этапа Приема в городе, выбранном для прохождения вступительного испытания II этапа Приема.
- 5.8. Для допуска к прохождению вступительного испытания II этапа Приема Участник обязан предъявить представителю Приемной комиссии документ, удостоверяющий личность данного Участника. В случае, если в состав Анкеты данного Участника также включен скан документа, подтверждающего право законного представителя представлять интересы Участника, для допуска к прохождению вступительного испытания II этапа Приема Участник обязан предъявить представителю Приемной комиссии оригинал этого документа.
- 5.9. Для допуска к прохождению вступительного испытания II этапа Приема Участник обязан передать представителю Приемной комиссии оригиналы согласия на обработку персональных данных и заявления об участии в Приеме, сканы которых включены в состав Анкеты.
- 5.10. Участник допускается к вступительному испытанию II этапа Приема только в том городе, который был выбран данным Участником совместно с его законным представителем в соответствии с п. 5.5 настоящих Правил, и только в ту дату, в которую в данном городе проводится вступительное испытание II этапа Приема.
- 5.11. В случае нарушения Участником хотя бы одного из пп. 5.7 - 5.9 настоящих Правил, и (или) выявлении недостоверных сведений в Заявке данного Участника (в т.ч. несоответствия какого-либо из включенных в состав Анкеты сканов документов оригиналу, предъявленному или переданному представителю Приемной комиссии), Приемная комиссия оставляет за собой право не допустить данного Участника к прохождению вступительного испытания II этапа Приема и исключить из числа Участников.
- 5.12. Общая продолжительность каждого вступительного испытания II этапа Приема – 3 (три) часа 55 (пятьдесят пять) минут.
- 5.13. В ходе прохождения вступительного испытания II этапа Приема Участник обязуется соблюдать Правила поведения Участников во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена, приведенные в Приложении № 5 настоящих Правил. В случае нарушения Участником Правил поведения Участников во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена Приемная

комиссия оставляет за собой право удалить такого Участника со вступительного испытания II этапа Приема и (или) исключить из числа Участников.

- 5.14. Повторное прохождение вступительного испытания II этапа Приема не допускается.
- 5.15. Проверка письменных работ Участников по вступительным испытаниям II этапа Приема осуществляется Экзаменационными комиссиями.
- 5.16. Прохождение каждого из Блоков вступительного испытания II этапа Приема оценивается по столбальной шкале. Для каждой дисциплины устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания II этапа по данной дисциплине (далее – «минимальное количество баллов»). Минимальное количество баллов может варьироваться в зависимости от профиля обучения в Гимназии.
- 5.17. По итогам прохождения вступительных испытаний II этапа Приема для каждого Участника вычисляется сумма набранных им баллов (далее – «Рейтинговый балл II этапа») как результат сложения баллов, набранных данным Участником в результате прохождения каждого из Блоков вступительного испытания II этапа Приема.
- 5.18. По каждому профилю обучения формируется ранжированный в порядке убывания Рейтингового балла II этапа список Участников, не получивших ни по одному из Блоков количество баллов, меньшее минимального количества баллов.  
В результате формируются 5 (пять) списков (далее – «Списки II этапа»), соответствующих профилям обучения.  
При совпадении по одному профилю Рейтингового балла II этапа у нескольких Участников при формировании Списков II этапа Приемная комиссия осуществляет ранжирование таких Участников в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Правилам.
- 5.19. По каждому профилю обучения формируется список Участников (далее - «Список непрошедших»), получивших хотя бы по одному Блоку вступительного испытания II этапа Приема количество баллов, меньшее минимального количества баллов.
- 5.20. Списки II этапа и Списки непрошедших публикуются на официальном сайте Гимназии не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания II этапа Приема.
- 5.21. Участник и (или) его законный представитель вправе не позднее 1 (одних) суток с момента публикации Списков II этапа и Списков непрошедших в соответствии с п. 5.20 настоящих Правил подать в электронном виде через свой Личный кабинет заявление на ознакомление с письменной работой Участника.
- 5.22. В ответ на заявление Участника и (или) его законного представителя, поданное в соответствии с п. 5.21 настоящих Правил, Приемная комиссия не позднее 1 (одних) суток с момента подачи такого заявления размещает в Личном кабинете Участника скан его письменной работы.
- 5.23. Участник и (или) его законный представитель вправе не позднее 1 (одних) суток с момента размещения в соответствии с п. 5.22 настоящих Правил скана письменной работы подать в электронном виде через свой Личный кабинет апелляцию в форме мотивированного заявления на результаты вступительного испытания II этапа Приема.
- 5.24. О результатах рассмотрения апелляций Приемная комиссия уведомляет Участников, подавших апелляцию, в день рассмотрения апелляций по каждому этапу путем направления уведомлений в электронном виде через Личные кабинеты.
- 5.25. По результатам рассмотрения апелляций, поданных в соответствии с п. 5.23 настоящих Правил, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания II этапа Приема, формируются и публикуются на официальном сайте Гимназии обновленные Списки II этапа и Списки непрошедших, составленные по результатам проведенных апелляций.

- 5.26. Все Участники, перечисленные в Списках непрошедших, сформированных в соответствии с п. 5.25 настоящих Правил, исключаются из числа Участников, о чем им направляются уведомления в электронном виде через Личные кабинеты.
- 5.27. Статус «приглашен на III этап Приема» присваивается первым пятидесяти Участникам в каждом из Списков II этапа, сформированных в соответствии с п. 5.25 настоящих Правил. Остальным Участникам присваивается статус «в резерве».
- 5.28. Приемная комиссия не позднее дня, следующего за днем публикации в соответствии с п. 5.25 Списков II этапа, направляет Участникам, имеющим статус «приглашен на III этап Приема», и их законным представителям через Личные кабинеты уведомления в электронном виде о прохождении Участников на III этап Приема. Участник, прошедший на III этап Приема, обязан в срок не позднее 2 (двух) суток с момента получения уведомления, указанного в настоящем пункте, подтвердить участие либо отказаться от участия в III этапе Приема путем направления соответствующего уведомления в электронном виде в адрес Приемной комиссии через Личный кабинет.
- 5.29. При отсутствии подтверждения участия со стороны Участника либо при отказе участвовать в III этапе Приема в сроки, указанные в п. 5.28 настоящих Правил, Приемная комиссия направляет Участнику и его законному представителю через Личный кабинет уведомление в электронном виде об исключении Участника из числа Участников. После этого Участник исключается из числа Участников.
- 5.30. В случае исключения Участника, имеющего статус «приглашен на III этап Приема», из числа Участников, статус «приглашен на III этап Приема» присваивается Участнику, имеющему статус «в резерве» и следующему в Списке II этапа непосредственно за последним Участником, имеющим статус «приглашен на III этап Приема». Участнику, получившему таким образом статус «приглашен на III этап Приема», и его законному представителю через Личный кабинет в день получения статуса высылается уведомление в электронном виде о прохождении Участника на III этап Приема.
- 5.31. Участник, получивший уведомление в соответствии с п. 5.30 настоящих Правил, обязан в течение 1 (одних) суток подтвердить участие либо отказаться от участия в III этапе Приема путем направления соответствующего уведомления в электронном виде в адрес Приемной комиссии через Личный кабинет. Если Участник в указанные сроки не подтверждает участие в III этапе Приема либо отказывается от участия в III этапе Приема, в отношении Участника наступают последствия, предусмотренные п. 5.29 настоящих Правил.
- 5.32. В случае внесения в соответствии с пп. 5.29 - 5.31 настоящих Правил изменений в опубликованные Списки II этапа обновленные Списки II этапа публикуются на официальном сайте Гимназии в день внесения в них изменений.
- 5.33. Для участия в III этапе Приема Лицо обязано иметь статус Участника.
- 5.34. Количество Участников, принимающих участие в III этапе Приема, составляет 250 (двести пятьдесят) человек - по 50 (пятьдесят) человек на каждый профиль обучения в Гимназии.

### **6. Третий этап Приема**

- 6.1. В рамках III этапа Приема проводится летняя школа (далее – «Летняя школа»).
- 6.2. Летняя школа проводится в период, указанный в п. 3.1 настоящих Правил.
- 6.3. Длительность Летней школы составляет 14 (четырнадцать) дней.
- 6.4. Информация о порядке, месте и временном периоде проведения Летней школы публикуется на официальном сайте Гимназии не позднее даты окончания II этапа Приема.
- 6.5. Для участия в III этапе Приема Участник и (или) его законный представитель обязан(ы) предоставить все документы согласно порядку проведения Летней школы, опубликованному в соответствии с п. 6.4 настоящих Правил.

- 6.6. В рамках Летней школы проводятся вступительные испытания III этапа Приема, в состав которых входит письменный экзамен (далее - «Письменный экзамен»).
- 6.7. В рамках Летней школы каждый Участник принимает участие в выполнении научно-исследовательского проекта.
- 6.8. Дата, время и порядок проведения Письменных экзаменов публикуются на официальном сайте Гимназии не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Письменного экзамена.
- 6.9. Для допуска к прохождению Письменного экзамена Участник обязан предъявить представителю Приемной комиссии документ, удостоверяющий личность данного Участника.
- 6.10. В ходе прохождения Письменного экзамена Участник обязуется соблюдать Правила поведения Участников во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена, приведенные в Приложении № 5 настоящих Правил. В случае нарушения Участником какого-либо из Правил поведения Участников во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена Приемная комиссия оставляет за собой право удалить такого Участника с Письменного экзамена, отстранить такого Участника от участия в Летней школе и исключить такого Участника из числа Участников.
- 6.11. Повторное прохождение Письменного экзамена не допускается.
- 6.12. Проверка письменных работ Участников по Письменным экзаменам осуществляется Экзаменационными комиссиями.
- 6.13. Прохождение Участником Письменного экзамена оценивается по стобальной шкале.
- 6.14. По итогам прохождения вступительного испытания III этапа Приема для каждого Участника вычисляется сумма набранных им баллов (далее - «Рейтинговый балл III этапа»), равная количеству баллов, набранных данным Участником в результате прохождения Письменного экзамена.
- 6.15. По каждому профилю обучения формируется список Участников, ранжированный в порядке убывания Рейтингового балла III этапа. В результате формируются 5 (пять) списков (далее – «Списки III этапа»), соответствующих профилям обучения. При совпадении по одному профилю Рейтингового балла III этапа у нескольких Участников Приемная комиссия осуществляет ранжирование таких Участников при формировании Списков III этапа в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Правилам.
- 6.16. Списки III этапа публикуются на официальном сайте Гимназии не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты завершения III этапа Приема.
- 6.17. Участник и (или) его законный представитель вправе не позднее 1 (одних) суток с момента публикации Списков III этапа в соответствии с п. 6.16 настоящих Правил подать в электронном виде через свой Личный кабинет заявление на ознакомление с письменной работой Участника по Письменному экзамену.
- 6.18. В ответ на заявление Участника, поданное в соответствии с п. 6.17 настоящих Правил, Приемная комиссия не позднее 1 (одних) суток с момента подачи такого заявления размещает в Личном кабинете Участника скан его работы по Письменному экзамену.
- 6.19. Участник и (или) его законный представитель вправе не позднее 1 (одних) суток с момента размещения в соответствии с п. 6.18 настоящих Правил скана письменной работы подать в электронном виде через свой Личный кабинет апелляцию в форме мотивированного заявления на результаты вступительного испытания III этапа Приема.
- 6.20. О результатах рассмотрения апелляций Приемная комиссия уведомляет Участников и их законных представителей, подавших апелляцию, в день рассмотрения апелляций по

каждому этапу путем направления уведомлений в электронном виде через Личные кабинеты.

- 6.21. По результатам рассмотрения апелляций, поданных в соответствии с п. 6.19 настоящих Правил, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания III этапа Приема, формируются и публикуются на официальном сайте Гимназии обновленные Списки III этапа.
- 6.22. Статус «приглашен в Гимназию» присваивается первым двадцати Участникам в каждом из Списков III этапа, соответствующих профилям обучения. Остальным Участникам присваивается статус «в резерве».
- 6.23. Приемная комиссия не позднее дня, следующего за днем публикации Списков III этапа в соответствии с п. 6.21 настоящих Правил, направляет Участникам, имеющим статус «приглашен в Гимназию», и их законным представителям через Личные кабинеты уведомления в электронном виде о наделении Участника правом на зачисление в Гимназию. Участник, наделенный правом на зачисление в Гимназию, обязан в срок не позднее 2 (двух) суток с момента получения уведомления, указанного в настоящем пункте, подтвердить свое согласие на зачисление в Гимназию либо отказаться от зачисления в Гимназию путем направления соответствующего уведомления в электронном виде в адрес Приемной комиссии через Личный кабинет.
- 6.24. При отсутствии подтверждения согласия со стороны Участника либо при отказе от зачисления в Гимназию в сроки, указанные в п. 6.23 настоящих Правил, Приемная комиссия направляет Участнику и его законному представителю через Личный кабинет уведомление в электронном виде об исключении Участника из числа Участников. После этого Участник исключается из числа Участников.
- 6.25. В случае исключения Участника, имеющего статус «приглашен в Гимназию», из числа Участников, статус «приглашен в Гимназию» присваивается Участнику, имеющему статус «в резерве» и следующему непосредственно за последним Участником, имеющим статус «приглашен в Гимназию».
- 6.26. Участник, получивший уведомление в соответствии с п. 6.23 настоящих Правил, обязан в течение 1 (одних) суток принять либо отказаться от приглашения в Гимназию путем направления соответствующего уведомления в электронном виде в адрес Приемной комиссии через Личный кабинет. Если Участник не принимает приглашение в Гимназию либо в указанные сроки отказывается от приглашения в Гимназию, в отношении Участника наступают последствия, предусмотренные п. 6.24 настоящих Правил.
- 6.27. В случае внесения в опубликованные Списки III этапа изменений обновленные Списки III этапа публикуются на официальном сайте Гимназии в день внесения в них изменений.
- 6.28. Количество Участников, наделяемых по итогам Приема правом на обучение в Гимназии, составляет 100 (сто) человек - по 20 (двадцать) человек на каждый профиль обучения в Гимназии.
- 6.29. По завершении Приема по каждому профилю обучения формируется список Лиц, являющихся Участниками, наделенными статусом «в резерве», ранжированный в порядке убывания Рейтингового балла III этапа. В результате формируются 5 (пять) списков (далее – «Резервные списки»), соответствующих профилям обучения.

#### **7. Ознакомление с письменной работой. Апелляция**

- 7.1. Участник и (или) его законный представитель вправе подать заявление на ознакомление с письменной работой Участника в порядке и в сроки, отраженные в пп. 5.21 или 6.17 настоящих Правил.
- 7.2. Участник и (или) его законный представитель вправе подать апелляцию в форме мотивированного заявления в порядке и сроки, отраженные в пп. 5.23 или 6.19 настоящих Правил.

- 7.3. С целью рассмотрения апелляций Участников и (или) их законных представителей, не согласных с полученными результатами, МГУ формирует апелляционную комиссию (далее – «Апелляционная комиссия»), председатель и персональный состав которой утверждаются ректором МГУ. Апелляционная комиссия проводит рассмотрение апелляций, поданных на результаты вступительного испытания II этапа Приема и на результаты вступительного испытания III этапа Приема.
- 7.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Решение Апелляционной комиссии оформляется в форме Протокола. Протоколы Апелляционной комиссии утверждаются Приемной комиссией.
- 7.5. Решения Апелляционной комиссии оформляются Протоколом. Протоколы Апелляционной комиссии утверждаются Приемной комиссией.
- 7.6. В случае необходимости по итогам рассмотрения апелляций Приемная комиссия вносит изменения в соответствующие списки.

### **8. Итоги Приема**

- 8.1. Итогом Приема является наделение Участников, имеющих статус «приглашен в Гимназию», правом на обучение в Гимназии.
- 8.2. Для реализации права на обучение в Гимназии Участник и (или) его законный представитель должен предоставить в Гимназию оригиналы документов, перечисленных в Приложении № 8 к настоящим Правилам.
- 8.3. Приказ о зачислении на бюджетной основе с 1 сентября 2017 года учащимися Гимназии Участников, наделенных статусом «приглашен в Гимназию», издается и размещается на официальном сайте Гимназии.
- 8.4. По результатам Приема в соответствии с п. 8.3 настоящих Правил и в соответствии с реальной численностью прибывших на обучение в Гимназию Приемная комиссия имеет право зачислить на образовавшиеся вакантные места в случае их наличия Лиц из Резервного списка в соответствии с п. 6.29 настоящих Правил.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Присвоение, лишение и иные изменения статуса Участника в отношении Лиц, участвующих в Приеме, производятся по решению Приемной комиссии, о чем составляется Протокол заседания Приемной комиссии, который утверждается Председателем Приемной комиссии.
- 9.2. Списки II этапа, утвержденные решением Приемной комиссии, содержат следующие графы: «ФИО Участника», «Профиль обучения», «Балл за Блок 1», «Балл за Блок 2», «Балл за Блок 3», «Рейтинговый балл», «Статус».
- 9.3. Списки III этапа, утвержденные решением Приемной комиссии, содержат следующие графы: «ФИО Участника», «Профиль обучения», «Рейтинговый балл», «Статус».
- 9.4. Правила поведения Участников во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена и последствия их нарушения установлены в Приложении № 5 к настоящим Правилам. Правила поведения Участников во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена являются обязательными к соблюдению для всех Участников.
- 9.5. Вопросы Приема, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются локальными нормативными актами Гимназии, локальными нормативными актами МГУ и законодательными актами Российской Федерации.
- 9.6. В состав настоящих Правил входят следующие Приложения:
  - Приложение № 1: Форма Анкеты Участника;
  - Приложение № 2: Форма Согласия на обработку персональных данных;
  - Приложение № 3: Форма Заявления об участии в Приеме;

- Приложение № 4: Перечень профилей обучения в Гимназии и соответствующих им учебных дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания II этапа Приема;
- Приложение № 5: Правила поведения Участников во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена;
- Приложение № 6: Форма Акта о нарушении Участником Правил поведения Участников во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена;
- Приложение № 7: Порядок ранжирования Списков II и III этапов Приема при равенстве Рейтинговых баллов;
- Приложение № 8: Перечень документов, необходимых для зачисления в Университетскую гимназию МГУ.

- 9.7. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемой частью настоящих Правил.
- 9.8. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения.

### Форма Анкеты Участника

Название поля	Обязательно для заполнения?
<b>Информация о Лице:</b>	
Фотография (в формате JPEG)	Да
Фамилия	Да
Имя	Да
Отчество	Да (при наличии отчества)
Пол	Да
Дата рождения	Да
Скан документа, удостоверяющего личность (в формате JPEG или PDF)	Да
Скан свидетельства о рождении (в формате JPEG или PDF)	Да
Адрес регистрации	Да
Адрес проживания	Да
СНИЛС (при наличии)	
Телефон	Да
E-mail	Да
<b>Информация о родителе (законном представителе) Лица:</b>	
Фамилия	Да
Имя	Да
Отчество	Да (при наличии отчества)
Телефон	Да
E-mail	Да
Скан Согласия на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении №2 к Правилам (в формате JPEG или PDF)	Да
Скан документа, подтверждающего право законного представителя представлять интересы Лица (в формате JPEG или PDF)	Да (в случае, если интересы Лица представляет не родитель, а иной законный представитель)
Скан Заявления об участии в приеме по форме, приведенной в Приложении №3 к Правилам (в формате JPEG или PDF)	Да
<b>Информация об основном общем образовании Лица:</b>	
Образовательная организация	Да
Город/населенный пункт	Да
Скан выписки с оценками за I полугодие 9 класса (в формате JPEG или PDF)	Да
Скан справки из школы, подтверждающей, что Лицо является учеником 9 класса (в формате JPEG или PDF)	Да
<b>Дополнительная информация о Лице:</b>	
Желаемый профиль обучения в Гимназии в соответствии с Приложением №4 к Правилам	Да
Мотивационное письмо в форме эссе (в формате DOC,	Да

DOCX или PDF)	
<b>Индивидуальные достижения Лица:</b>	
Скан диплома победителя/призера заключительного этапа ВсОШ за 9 класс (в формате JPEG или PDF)	Да, при наличии

*Приложение № 2 к Правилам приема  
в Университетскую гимназию  
(школу-интернат)  
МГУ имени М.В.Ломоносова в 2017 году*

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Настоящим я, \_\_\_\_\_

*ФИО*

паспорт номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

*серия, номер*

*кем, когда выдан*

зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_,

*адрес регистрации*

являясь родителем/усыновителем/опекуном (ненужное зачеркнуть) несовершеннолетнего(-ей)

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,

*ФИО*

*дата рождения*

паспорт\* номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

*серия, номер*

*кем, когда выдан*

(далее – «Участник»), (далее совместно – «Субъекты персональных данных») во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах Участника даю свое согласие ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (адрес: 119991, г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1) (далее – «Оператор») совместно с иными лицами, привлекаемыми Оператором к организации и проведению приема обучающихся на конкурсной основе в Университетскую гимназию (школу-интернат) МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – «Университетская гимназия МГУ») (далее – «Прием»), **на обработку своих персональных данных, а также персональных данных Участника**, указанных в заявке на участие в Приеме (далее – «Заявка»), направляемой (заполненной) мною с использованием интернет-сайта Университетской гимназии МГУ: [www.school.msu.ru](http://www.school.msu.ru) (далее – «Сайт»).

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и Участнику как к Субъектам персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, адрес, сведения об образовании, контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес), фотографии, иную другую информацию. Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения процесса Приема учащихся (школьников) в Университетскую гимназию МГУ в соответствии с Правилами Приема в Университетскую гимназию МГУ.

Датой выдачи настоящего Согласия является дата отправки Заявки с Сайта. Настоящее Согласие действует в период проведения Приема, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения.

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных. Оператор вправе привлекать для обработки персональных данных Субъектов персональных данных субподрядчиков, а также вправе передавать персональные данные для обработки своим аффилированным лицам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками и аффилированными лицами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных.

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: 119991, г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1.

Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Правилами Приема в Университетскую гимназию МГУ, полный текст которых размещен на Сайте.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись)

*\* Для Лиц, не достигших четырнадцатилетия - свидетельство о рождении.*

*Приложение № 3 к Правилам приема  
в Университетскую гимназию (школу-интернат)  
МГУ имени М.В.Ломоносова в 2017 году*

Председателю Приемной комиссии  
Университетской гимназии (школы-интерната)  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
Директору университетской гимназии МГУ  
Воронцову А.С.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление об участии в Приеме

Прошу допустить \_\_\_\_\_  
(ФИО Лица)

паспорт\*: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда выдан)

дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (место рождения)

прописанного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес прописки)

обучающегося в (прикрепленного к) \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес общеобразовательной организации)

к участию в Приеме в Университетскую гимназию МГУ (далее - «Гимназию»).

Настоящим подтверждаю, что с Правилами Приема в Гимназию ознакомлен(ознакомлена) и согласен (согласна).

Настоящим подтверждаю намерение \_\_\_\_\_ обучаться в  
Гимназии.

(ФИО Лица)

Настоящим подтверждаю мое обязательство в случае наделения \_\_\_\_\_  
(ФИО Лица)

правом на обучение в Гимназии предоставить в Гимназию документы, перечисленные в  
Приложении № 8 к Правилам приема в Гимназию в 2017 году.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
/

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Для Лиц, не достигших четырнадцатилетия - свидетельство о рождении.

**Перечень профилей обучения в Гимназии и соответствующих им учебных дисциплин, по которым возможно проведение Блока 3 вступительных испытаний II этапа Приема**

<b>Профили обучения</b>	<b>Учебные дисциплины, по которым для соответствующего профиля обучения возможно проведение Блока 3 вступительных испытаний II этапа Приема</b>
Математический	- Математика (алгебра) - Информатика - Физика
Естественнонаучный	- Физика - Химия - Биология
Социально-экономический	- Обществознание - География - История
Историко-филологический	- Литература - История - Иностранный язык
Инженерный	- Математика (геометрия) - Физика - Информатика

**Правила поведения Участников  
во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена**

Во время проведения вступительных испытаний II этапа Приема и Письменного экзамена Участники должны соблюдать следующие правила в учебной аудитории:

- занимать указанное уполномоченным Приемной комиссией лицом в аудитории место;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- использовать только те справочные материалы, которые выданы уполномоченным Приемной комиссией лицом;
- не разговаривать с другими Участниками;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим Участникам;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- выполнять все записи в работе ручкой, используя только чернила черного или синего цвета;
- покидать аудиторию только с разрешения уполномоченного Приемной комиссией лица;
- неукоснительно соблюдать законные требования уполномоченных Приемной комиссией лиц.

Во время проведения вступительных испытаний II этапа и Письменного экзамена Участникам запрещается иметь при себе и (или) использовать любые электронные средства, если их использование не разрешено Приемной комиссией.

При нарушении настоящих Правил поведения Участник может быть удален со вступительного испытания II этапа или Письменного экзамена независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем уполномоченными Приемной комиссией лицами по форме, приведенной в Приложении № 6 к Правилам приема в Университетскую гимназию, составляется Акт о нарушении Участником Правил поведения на вступительном испытании II этапа или Письменном экзамене. Удаление Участника со вступительного испытания II этапа или Письменного экзамена влечет за собой его исключение из числа Участников.

**Акт о нарушении Участником  
Правил поведения Участников во время проведения вступительных испытаний II  
этапа и Письменного экзамена**

Участник \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

паспорт\*: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

находясь на \_\_\_\_\_

(указать: вступительное испытание II этапа или Письменный экзамен)

В \_\_\_\_\_

(указать адрес проведения вступительного испытания II этапа или Письменного экзамена)

(кратко описать нарушение Участником Правил поведения)

В результате Участник \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

удален с \_\_\_\_\_

(указать: вступительное испытание II этапа или Письменный экзамен)

В \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\* Для Лиц, не достигших четырнадцатилетия - свидетельство о рождении.

### **Порядок ранжирования Списков II и III этапов при равенстве Рейтинговых баллов**

1. При равенстве Рейтингового балла II этапа у нескольких Участников, находящихся в одном Списке II этапа, такие Участники ранжируются в данном Списке II этапа с учетом полученных ими баллов за каждый из Блоков вступительных испытаний II этапа Приема следующим образом:
  - для Участников из Списка II этапа для социально-экономического или историко-филологического профилей:
    - по убыванию балла за Блок 3 – вступительное испытание по учебной дисциплине, выбранной Участником согласно п. 5.6 настоящих Правил,
    - по убыванию балла за Блок 1 – вступительное испытание по русскому языку,
    - по убыванию балла за Блок 2 – вступительное испытание по математике;
  - для Участников из Списка II этапа для инженерного, математического и естественнонаучного профилей:
    - по убыванию балла за Блок 3 – вступительное испытание по учебной дисциплине, выбранной Участником согласно п. 5.6 настоящих Правил,
    - по убыванию балла за Блок 2 – вступительное испытание по математике,
    - по убыванию балла за Блок 1 – вступительное испытание по русскому языку.
2. При совпадении Рейтингового балла III этапа у нескольких Участников, находящихся в одном Списке III этапа, такие Участники ранжируются в данном Списке III этапа с учетом индивидуальных достижений и результатов вступительных испытаний II этапа Приема следующим образом:
  - по наличию диплома победителя заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2016/2017 учебного года (далее - «ВсОШ») по учебной дисциплине, соответствующей выбранному ранжируемыми Участниками при заполнении Анкет профилю обучения в Гимназии (см. п. 3 настоящего Приложения);
  - по наличию диплома призера заключительного этапа ВсОШ 2016/2017 учебного года по учебной дисциплине, соответствующей выбранному ранжируемыми Участниками при заполнении Анкет профилю обучения в Гимназии (см. п. 3 настоящего Приложения);
  - по убыванию Рейтингового балла II этапа Приема.

3. Соответствие Профилей обучения в Гимназии предметам ВсОШ:

<b>Профили обучения</b>	<b>Предмет ВсОШ</b>
Естественнонаучный	Астрономия, Физика, Химия, Биология, Экология
Инженерный	Математика, Информатика, Физика, Технология
Историко-филологический	Литература, Русский язык, Искусство (МХК), История, Иностранный язык
Математический	Информатика, Астрономия, Физика, Математика
Социально-экономический	Обществознание, Право, География, Экономика, История

4. Сканированная копия диплома победителя/призера заключительного этапа ВсОШ 2016/2017 учебного года должна быть предоставлена Приемной комиссии посредством Личного кабинета не позднее даты начала III этапа Приема

**Перечень документов, необходимых для зачисления  
в Университетскую гимназию МГУ**

1. Заявление от Участника и его родителя (законного представителя) о приеме Участника на обучение в Университетской гимназии МГУ;
2. Паспорт (для участников, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о рождении);
3. СНИЛС;
4. Личное дело из школы, в которой в настоящее время обучается (к которой прикреплен) Участник;
5. Согласие на обработку персональных данных, подписанное родителем (законным представителем);
6. Фотографии 3 x 4 – 10 (десять) шт.;
7. Документ о неполном среднем образовании;
8. Индивидуальная медицинская карта по форме № 26 (из медицинского кабинета образовательной организации);
9. Медицинская справка по форме № 086/у;
10. Карта прививок по форме № 63/У (с указанием всех прививок — от туберкулеза, реакции Манту за все годы, от дифтерии (последняя прививка должна быть сделана не более 5 лет назад), кори, эпидемического паротита, полиомиелита);
11. Справка об эпидемическом окружении (действительна три дня);
12. Справка из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что Участник не состоит на учете;
13. Медицинский полис ОМС нового образца со сроком действия на всё время обучения в Университетской гимназии МГУ.