



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**ПРИКАЗ**

« 10 » февраля 2016 г.

Москва

№ 105

**О проведении в Московском университете  
Международного молодежного научного форума «Ломоносов-2016»,  
посвященного 55-летию первого полета человека в космос  
и 250-летию со дня рождения Н.М. Карамзина**

С целью поиска, отбора и поддержки талантливой научно-ориентированной молодежи, привлечения студентов к профессиональному занятию наукой, повышения эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, укрепления единого научно-образовательного пространства России и стран СНГ, поддерживая инициативу Студенческого союза МГУ, учитывая многолетний опыт проведения научных конференций студентов, аспирантов и молодых ученых 1994–2004 гг., Международного молодежного научного Форума «Ломоносов-2005», Международной молодежной научной Олимпиады «Ломоносов-2006», Международных молодежных научных форумов «Ломоносов» 2007–2015 гг.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Международный молодежный научный форум «Ломоносов-2016» (далее – Форум «Ломоносов-2016») в январе – декабре 2016 года.

2. Утвердить университетский оргкомитет Форума «Ломоносов-2016» в следующем составе (далее – Оргкомитет):

Садовничий В.А. — ректор МГУ (председатель оргкомитета);

Кортава Т.В. — проректор МГУ (зам. председателя оргкомитета);

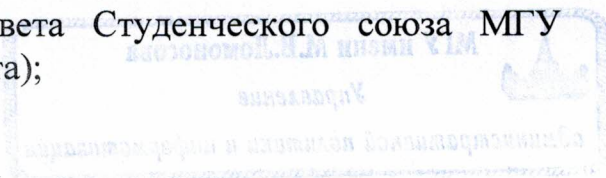
Федянин А.А. — проректор МГУ (зам. председателя оргкомитета);

Антипов Е.А. — заместитель начальника Управления информатизации МГУ (ответственный секретарь оргкомитета);

Алешковский И.А. — советник ректора МГУ (ответственный секретарь Конференции «Ломоносов-2016»);

Шишлов В.В. — председатель совета Студенческого союза МГУ (зам. ответственного секретаря оргкомитета);

Вржещ П.В. — проректор МГУ;



Семина Н.В. — проректор МГУ;

Трофимов В.Т. — проректор МГУ;

Хохлов А.Р. — проректор МГУ;

Папсуев В.И. — главный инженер МГУ;

Водолазский А.А. — заместитель проректора – начальник Управления общежитиями;

Егоров С.Ю. — заместитель проректора – начальник Управления Программой развития Московского университета;

Иващенко Г.В. — заместитель проректора – начальник Управления обеспечения безопасного функционирования МГУ;

Копчиков М.Б. — заместитель проректора – заместитель начальника Управления профессиональной ориентации и работы с талантливой молодежью;

Мазей Ю.А. — заместитель проректора – начальник Управления международного образовательного сотрудничества;

Ильин И.В. — президент Международной общественной организации содействия общественной дипломатии, научно-образовательному и молодежному сотрудничеству «Евразийское содружество» (по согласованию);

Андриянов А.В. — сопредседатель президиума Всероссийской молодежной общественной организации «Российский союз студенческих организаций» (по согласованию);

Дмитриев С.Е. — председатель Совета молодых ученых МГУ;

Алаева М.И. — председатель Студенческого совета МГУ.

3. Утвердить сроки проведения следующих мероприятий Форума «Ломоносов-2016»:

Январь – май 2016 года — проведение универсиады «Ломоносов».

Январь – июнь 2016 года — проведение Международного конкурса студенческих научных проектов.

Февраль – март 2016 года — заключительные этапы олимпиад школьников «Ломоносов»;

Апрель 2016 года — проведение XXIII Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов» (далее – Конференция) по следующей программе:

10 апреля 2016 года — прибытие и размещение иногородних участников Конференции;

11–14 апреля 2016 года — регистрация участников, торжественное открытие, заседания секций Конференции;

15 апреля 2016 года — подведение итогов и закрытие Конференции;

16 апреля 2016 года — отъезд иногородних участников Конференции.

Март – июнь 2016 года — проведение Международного конкурса научных работ, исследовательских и инновационных проектов молодых ученых.

4. Ответственному секретарю оргкомитета Антипову Е.А. до 22 января 2016 года сформировать под своим руководством рабочую группу – Секретариат Форума «Ломоносов-2016» для подготовки и проведения мероприятий Форума «Ломоносов-2016» (далее — Секретариат).

5. Секретариату Форума «Ломоносов-2016» до 25 марта 2016 года разработать и представить мне на утверждение программу проведения общеуниверситетских мероприятий Конференции.

6. Секретариату Форума «Ломоносов-2016» предусмотреть возможность включения в его программу иных мероприятий (олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов и др.), проводимых в 2016 году по согласованию с оргкомитетами этих мероприятий.

7. Провести работу Конференции по следующим направлениям:

биоинженерия и биоинформатика;	педагогическое образование и
биология;	образовательные технологии;
востоковедение, африканистика;	политические науки;
вычислительная математика и	почвоведение;
кибернетика;	психология;
география;	связи с общественностью и теория
геология;	коммуникации;
глобалистика и геополитика;	социология;
государственное и муниципальное	теория, история и методология
управление;	перевода;
государственный аудит;	физика;
журналистика;	филология;
инновационная экономика и	философия, культурология,
эконометрика;	религиоведение;
инновационное природопользование;	фундаментальная медицина;
иностранные языки и регионоведение;	фундаментальное
искусствоведение;	материаловедение
история;	и наноматериалы;
математика и механика;	химия;
менеджмент;	экономика;
мировая политика;	юриспруденция.

8. Деканам факультетов и директорам институтов совместно со студенческими и молодежными организациями факультетов и институтов:

1) создать организационные комитеты по подготовке и проведению Форума «Ломоносов-2016» и представить список членов оргкомитетов в Секретариат Форума до 22 января 2016 года;

2) создать под своим председательством жюри секций Конференции и провести конкурс научных работ, представленных на секциях Конференции.

9. Оргкомитетам Форума «Ломоносов-2016» на факультетах и в институтах МГУ:

1) организовать работу по информированию структурных подразделений университета о проведении Форума «Ломоносов-2016»;

2) оказать содействие университетскому оргкомитету и Секретариату в распространении информации и популяризации Форума «Ломоносов» в научно-образовательных организациях России, стран СНГ и дальнего зарубежья;

3) до 22 января 2016 года представить в Секретариат Форума «Ломоносов-2016» список ответственных исполнителей и предложения по обновлению факультетских и институтских разделов на страницах единого информационного портала Форума; в дальнейшем своевременно размещать и обновлять информацию в разделах факультетов и институтов в рамках единого информационного интернет-портала Форума «Ломоносов» (<http://lomonosov-msu.ru>);

4) согласовать с Управлением академической политики и организации учебного процесса сроки проведения факультетских мероприятий XXIII Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов»;

5) до 15 марта 2016 года определить направления и программу работы секций Конференции с указанием их названий, даты и времени проведения, а также аудиторий, в которых пройдут заседания секций;

6) при содействии университетского оргкомитета и Секретариата Форума «Ломоносов-2016» осуществить отбор поступающих тезисов докладов для участия в Конференции;

7) до 15 марта 2016 года предоставить в Секретариат списки отобранных экспертными советами Конференции тезисов участников;

8) совместно с Секретариатом до 18 марта 2016 года обеспечить рассылку приглашений участникам Конференции;

9) оказать содействие Секретариату Форума «Ломоносов-2016» в расселении иногородних участников Конференции 10 апреля 2016 года;

10) совместно с Секретариатом Форума «Ломоносов-2016» организовать центральную регистрацию участников Конференции;

11) разместить информацию о работе секций в соответствующих подразделениях Московского университета, обеспечить участникам возможность получения дополнительной информации о секции, Конференции, Форуме «Ломоносов» и Московском университете;

12) совместно с университетским оргкомитетом Форума «Ломоносов-2016» принять участие в подготовке культурной программы для иностранных и иногородних участников Конференции;

13) предусмотреть возможность проведения конкурсов студенческих научных работ, исследовательских и инновационных проектов молодых ученых;

14) предусмотреть возможность дополнительных научных мероприятий в рамках Форума «Ломоносов-2016» (лекций деканов и ведущих ученых, круглых столов, презентаций научных изданий и т.д.);

15) оказать содействие оргкомитету Форума «Ломоносов-2016» в награждении грамотами и дипломами авторов лучших работ, представленных на Конференции;

16) до 16 мая 2016 года подготовить и представить в Секретариат Форума необходимую документацию для награждения 1 (одного) автора (гражданина России) лучшей работы, отобранного в установленном порядке жюри секций Конференции, для номинирования на соискание премии поддержки талантливой молодежи Российской Федерации;

17) предусмотреть возможность публикации статей авторов лучших докладов в реферируемых научных журналах, издаваемых в Московском университете.

10. Руководителям филиалов МГУ в г. Астане, г. Баку, г. Душанбе, г. Ереване, г. Севастополе и г. Ташкенте:

1) организовать и провести на базе филиалов региональные этапы мероприятий Форума «Ломоносов-2016»;

2) своевременно предоставлять информацию о порядке и сроках проведения региональных этапов в Секретариат Форума «Ломоносов-2016»;

3) для организации и проведения региональных этапов использовать единый информационный интернет-портал Форума «Ломоносов» (<http://lomonosov-msu.ru>).

11. Издание отдельных факультетских и институтских материалов Форума «Ломоносов-2016» с использованием символики Форума осуществлять по согласованию с Секретариатом Форума.

12. Разрешить Секретариату Форума «Ломоносов-2016» приглашение иностранных и иногородних участников мероприятий Форума.

13. Заместителю проректора – начальнику планово-финансового управления МГУ Савицкой Г.А. до 10 февраля 2016 года разработать по представлению Секретариата Форума «Ломоносов-2016» и представить мне на утверждение смету расходов на проведение Форума. Расходы, связанные с проведением Форума «Ломоносов-2016» осуществить за счет внебюджетных средств МГУ.

14. Проректору МГУ Трофимову В.Т. оказать содействие Секретариату в проведении торжественных мероприятий Форума, а также в изготовлении дипломов, приглашений и других рабочих материалов Форума.

15. Заместителю проректора – начальнику Управления общежитиями МГУ Водолазскому А.А. предусмотреть бесплатное размещение в общежитиях МГУ гостей и участников Конференции «Ломоносов-2016» в количестве до 250 (Двухсот пятидесяти) человек на период с 10 по 16 апреля 2016 года.

16. Заместителю проректора МГУ Мазею Ю.А. оказать содействие Секретариату Форума «Ломоносов-2016» в приглашении иностранных участников и гостей Форума по представлению Секретариата.

17. Заместителю проректора – начальнику Управления обеспечения безопасного функционирования МГУ Иващенко Г.В. обеспечить проход в здания МГУ участников и гостей Форума «Ломоносов-2016» по приглашениям Секретариата Форума и совместно с ОП МГУ (по согласованию) обеспечить поддержание общественного порядка на мероприятиях Форума.

18. Директору Культурного центра МГУ Кружалиной Л.С. оказать содействие Секретариату Форума «Ломоносов-2016» в подготовке и проведении торжественных мероприятий Форума и культурной программы для участников Форума.

19. Начальнику отдела информационной политики и связей с общественностью Комарову Н.Л. регулярно освещать подготовку и проведение мероприятий Форума «Ломоносов-2016».

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Ректор  
Московского университета  
академик**



**В.А. Садовничий**