



Исторический факультет  
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова  
Отделение историко-филологических наук РАН

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в регулярной международной научной конференции **«Русь, Россия: Средневековье и Новое время. Четвертые чтения памяти академика РАН Л.В.Милова»**.

Конференция состоится на историческом факультете МГУ в октябре 2015 г. Основные направления работы конференции:

1. Творчество Л.В.Милова и современное развитие историографии России
2. Вопросы источниковедения и историографии истории Древней Руси
3. Отражение специфики общественного устройства в русском праве Средневековья и Раннего Нового времени
4. Условия жизни и их влияние на мировосприятие и самосознание людей Древней Руси и Раннего Нового времени
5. Правящая элита России и ее взаимодействие с русским обществом
6. Естественно-географическое разделение труда, торговля и рынки
7. Организация государственного хозяйства (сбор налогов, несение повинностей и служб, транспорт и производство)
8. Социокультурная среда и условия хозяйственной жизни в русском городе
9. Взаимоотношения общин и землевладельцев в России
10. Проблемы изучения писцовых книг, материалов Генерального межевания и других массовых источников Раннего Нового времени. Исторические карты и картографические методы исследования
11. Миграции, освоение окраин и оборона границ России в Раннее Новое время
12. Осмысление особенностей географии и истории России в общественной мысли XVI-XVIII вв.

Крайний срок подачи тезисов – 15 апреля 2015 г. Максимальный объем – 12 000 знаков, включая пробелы. Тезисы следует присылать в электронном виде на адрес [milovskie chtenia@mail.ru](mailto:milovskie chtenia@mail.ru). Требования к оформлению – в приложении к данному письму. Материалы будут опубликованы в регулярном сборнике, индексируемом в РИНЦ – «Русь, Россия. Средневековье и Новое время. Вып. 4», который планируется выпустить к дате конференции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять тексты, тематика которых не вписывается в обозначенные направления работы конференции, а также не соответствующие техническим требованиям к объему и оформлению.

Об условиях участия для иногородних коллег будет сообщено дополнительно. При проведении I-III Чтений Оргкомитет оплачивал проживание в гостинице ГЗ МГУ.

С уважением, Оргкомитет

<http://www.hist.msu.ru/Departments/RusHis19/milov/index.html>



## Правила оформления материалов

- Перед статьей указывается код УДК. Его можно определить, в частности, на сайтах <http://www.udk-codes.net> или <http://www.naukapro.ru/metod.htm> и др.
- После указания авторов статьи дается сноска, в которой должны содержаться фамилия, имя, отчество (полностью), полное название организации – места работы исследователя (с указанием страны и города), ученая степень, адрес электронной почты, а также корреспондентский почтовый адрес и телефон для связи с авторами (как правило, это адрес/телефон по месту работы). Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы, почтовый адрес/телефон каждого из них отдельно; адреса электронной почты обязательны для всех соавторов.
- После названия статьи даются 3-6 ключевых слов/словосочетаний (отделяются друг от друга точкой с запятой) и краткая аннотация (3-4 строки).
- Завершает статью библиографический список (т.е. алфавитный перечень всех работ, на которые в статье даются ссылки), оформленный в соответствии с ГОСТ 7.05-2008. В список помещаются только работы, на которые есть ссылки в тексте; он составляется в алфавитном порядке, фамилии авторов даются курсивом.
- После статьи приводятся следующие данные на английском языке: фамилия, имя, отчество, место работы (с указанием страны и города); название статьи; ключевые слова/словосочетания и аннотация.

### *Требования к оформлению текста:*

- файл в формате \*.doc или \*.rtf;
- шрифт Times New Roman; размер основного текста – 14, сноска – 10;
- переносы только автоматические;
- заголовок набирается обычным шрифтом, макросы и стилевые оформления Microsoft Word не используются.
- Используются кавычки только одного вида – « ». Если в состав цитаты входит закавыченное слово, употребляются кавычки в кавычках: «“раз”, два, три, “четыре”»;
- дефисы не применяются в качестве тире;
- буква ё ставится только в тех случаях, когда замена на е искажает смысл слова; во всех остальных случаях – только е.
- при включении в текст таблиц: ориентация листа – книжная, поля сверху и снизу – по 2 см, правое и левое – по 3 см, текст в таблице – 14 кегль;
- использование нестандартных шрифтов нежелательно. Если без них нельзя обойтись, требуется присылать также и сам шрифт.

### *Сокращения:*

- Годы при указании определенного периода указываются только в цифрах, а не в числительных: «20-е годы», а не «двадцатые годы». Конкретная дата дается с сокращением, например, 1920 г., 1920–1922 гг. Не «век» или «века», а только в. или вв.; римскими цифрами, набранными строго с помощью букв латинского алфавита.
- Цифры: тыс., млн, млрд (последние два – строго без точки). Названия денежных знаков даются по принятым сокращениям: долл., руб. Процент ставится значком, а не словом, если связан с цифрой, и отделяется от цифры интервалом, например, 3 %.
- Из сокращений допускаются: т.д., т.п., др., т.е., см. Выражения «так как», «так называемые» пишутся полностью.
- Допускается сокращение названий центральных архивов (таких, как РГАДА, РГВИА, ОР РГБ), центральных учреждений (РАН, МГУ, ГИМ), широко распространенных сокращений названий периодических органов, сборников или публикаций (ВИ, ОИ, ЧОИДР, ПСЗ). Все другие названия даются полностью.

*Ссылки* в тексте на упомянутые в библиографическом списке труды оформляются в квадратных скобках [1], при необходимости с указанием страниц [1, с. 21].

Сноски пояснительного характера (включая указания на гранты), а также ссылки на архивы, рукописные собрания, газеты, статистические сборники и пр. должны быть выполнены как автоматические. Они даются внизу страницы с использованием единой для статьи последовательной нумерации арабскими цифрами (1 ... 10 и т.д.). В тексте статьи номер такой сноски обязательно должен быть в верхнем регистре; цифра сноски в конце предложения ставится перед точкой.

*Графики и диаграммы* представляются отдельными файлами, выполненными в Microsoft Excel 6.0/ 7.0/97/2000; иллюстрации – в формате JPG1. При составлении рисунков, графиков, диаграмм и т.п. необходимо учитывать, что публикация будет черно-белой.

