

Секция «История России с древнейших времен до конца XVIII в.»

Особенности функционирования института статс-секретарей в период правления императрицы Екатерины II

Научный руководитель – Морохин Алексей Владимирович

Кульдяева Юлия Олеговна

Студент (бакалавр)

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, Нижний Новгород, Россия

E-mail: julia-gotix@yandex.ru

Возникновение института статс-секретарей в России было связано с основанием в 1704 г. Петром I императорской канцелярии, получившей наименование «Кабинета Его императорского величества». С усилением абсолютистской власти монарха данный орган занял важное место в системе государственного управления Российской империи. В годы правления Екатерины II в структуре Кабинета е.и.в. произошли значительные изменения - был сформирован институт статс-секретарей, состоящий из людей, приближенных к императрице, и выполняющий ряд важнейших функций. Следует сказать, что в документах данная должность именовалась службой «у принятия прошений» [8, С. 4], обозначение же «статс-секретарь» было неофициальным.

Актуальность данного исследования обосновывается тем, что период функционирования института статс-секретарей является «одной из важных стадий становления правительственной канцелярии в нашей стране» [9, С. 3]. Так, с создания в Российской империи в 1704 г. Кабинета е. и. в. ведут своё происхождение все последующие канцелярии при главе государства в России. Кроме того, исследование деятельности статс-секретарей позволит детальнее проанализировать преобразования Екатерины II в государственной сфере.

Информацию об особенностях функционирования института статс-секретарей в Екатерининскую эпоху можно почерпнуть в источниках личного происхождения. В данной работе были использованы сочинения А.В. Храповицкого, А.М. Грибовского и Г.Р. Державина, авторы которых довольно подробно описывали свою деятельность на посту статс-секретарей. Кроме того, в данной работе были использованы законодательные акты и делопроизводственные документы - указ от 11 июня 1763 г., которым предписывалось всем кабинет-секретарям принимать прошения на высочайшее имя, манифест от 14 июня 1763 г., разрешающий челобитчикам в особых случаях подавать доношения императрице через её секретарей, инструкция секретарям от 23 июня 1763 г., в которой определялся порядок приема челобитных.

Как правило, на секретарскую должность назначались образованные люди, пользующиеся доверием императрицы, имеющие способности к делопроизводственной и административной деятельности. Так, например, в своих записках А.М. Грибовский следующим образом характеризует одного из секретарей Екатерины II А.А. Безбородко: «При острой памяти и некотором знании латинского и русского языков, ему нетрудно было отличиться легким сочинением указов...» [2, С. 6]. Статс-секретари также занимались переводческой деятельностью, журналистикой, философией, литературой, о чем подробно в своих записках рассказывает А.В. Храповицкий.

Вступлению в секретарскую должность сопутствовало получение чина статского советника с жалованием в размере 1000 рублей в год. Действовала система премирования наиболее отличившихся служащих, награждения орденами и землями. В целом, секретарская должность давала большие возможности для продвижения по карьерной лестнице и обогащения. Здесь стоит упомянуть А.А. Безбородко, который благодаря своим способностям

на данном посту «с 1776 по 1796 год достиг первейших чинов и приобрел богатейшее состояние. . . не теряя тем своей репутации» [2, С. 6].

Среди наиболее видных вельмож, занимавших данную должность, стоит также отметить А.В. Олсуфьева, П.В. Завадовского, А.В. Храповицкого, Г.Р. Державина, и А.М. Грибовского. Каждый из них заведовал собственной канцелярией, состоящей из личных секретарей, копиистов, переводчиков и посыльных.

Официальным занятием статс-секретарей было принятие прошений на имя Её императорского величества от любого подданного, «какого бы звания он ни был» [6, С. 303]. В своем исследовании Н.С.Цинцадзе, анализируя Генеральный реестр прошений, поступивших в канцелярию Державина в 1791 - 1793 гг., приходит к выводу, что подавляющее большинство просителей было представлено дворянами, далее следует купечество, иностранцы, крестьяне [10, С. 179]. Как правило, прошения касались имущественных вопросов, тяжб, опеки над имениями, вопросов службы, оказания помощи в образовании детей, усыновления незаконнорожденных, утверждения завещаний. Как отмечал в своем дневнике Храповицкий, периодически Екатерина II лично просматривала реестры просителей, после чего секретарям выносились выговоры «будто не принимаем просьб» [8, С. 50].

Порядок работы с прошениями определяла инструкция секретарям от 23 июня 1763 г. Служащие должны были получить письменную просьбу челобитчика и ее словестное разъяснение. В специальный журнал заносились краткое содержание дела и резолюция императрицы. Затем, для исполнения решения государыни, копии прошений направлялись в определенные учреждения или конкретному чиновнику [6, 303].

Кроме того, статс-секретари выполняли целый ряд функций, неоформленных законодательно, которые М.Ю. Перышкин в своем исследовании разделил на две группы: связанные с участием в государственном управлении и связанные с ведением частных дел императрицы [9, С. 20]. К первой группе ученый относит переписку с различными государственными учреждениями и возглавлявшими их лицами, сбор сведений по различным отраслям внутренней политики, составление указов и рескриптов, прием проектов на имя государыни. Осуществление переписки императрицы и переговоров по отдельным личным вопросам, оповещение подданных о награждениях, участие в ведении дворцового хозяйства, переписка литературных трудов государыни входят во вторую группу.

Строгой регламентации деятельности Кабинета и четкого разделения обязанностей между статс-секретарями осуществлено не было, поскольку императрица «стремилась как можно более полно использовать административные способности своих ближайших помощников» [9, С. 22]. Таким образом, служащие могли одновременно ведать различными делами, наряду с этим, выполняя свои повседневные обязанности.

Довольно подробно о своих обязанностях на посту статс-секретаря рассказывает в своих записках А.М. Грибовский. Служащему были поручены подготовка замечаний на Генеральный регламент, дела по Синоду, требующие сбора справок, прием прошений, чтение почты и докладов от Сената по уголовным делам. Кроме того, по соизволению императрицы, Грибовский занимался делами, возложенными на фаворита Екатерины II Платона Зубова. Сюда входили дела Польские и Персидские, по устройству губерний, о «переклеймении старой медной монеты в двойную цену» [2, С. 55] и другие обязанности.

Тем не менее, при столь значительной роли института статс-секретарей в государственном управлении России во второй половине XVIII в., вся полнота власти была сосредоточена в руках монарха. Примечательно, что императрица на небольшой отрезок времени вверила в обязанности Державина контроль над Сенатом, а потом, поняв, что таким образом «связала руки у вышнего своего правительства» [3, С. 631], сократила полномочия секретаря в данной области. Служащие императорской канцелярии «не могли стать над всем государственным механизмом в целом, охватить своим контролем его полностью или за-

менить собою другие учреждения» [9, С. 22].

Таким образом, подводя итоги данного исследования, можно прийти к выводу, что институт статс-секретарей был важным органом управления, обеспечивающим эффективное функционирование государственного аппарата Екатерининской эпохи. Данная канцелярия осуществляла обратную связь между населением страны и монархом, активно контактировала с различными государственными учреждениями и была наделена широким кругом функций. Однако, при столь значительной роли данного органа в государственной сфере, всё управление замыкалось на личности императрицы.

Источники и литература

- 1) 1. Адамова, Э.Р. Эволюция права граждан на обращение в органы государственной власти в России / Э.Р. Адамова // Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал.- М., 2008.- № 4.- С. 98-100.
- 2) 2. Воспоминания и дневник А.М. Грибовского статс-секретаря Екатерины Великой / Русский архив.- 1899.- Вып. 1.- 714 с.
- 3) 3. Державин, Г. Р. Сочинения Державина : с объяснительными примечаниями и предисловием Я. Грота : в 9 т. Т. 6. / Г.Р. Державин. – СПб.: издание Императорской Академии наук, 1864-1883.- 905 с.
- 4) 4. Елисеева, О.И. Повседневная жизнь благородного сословия в золотой век Екатерины / О.И. Елисеева.- М.: Молодая гвардия, 2008.- 596 с.
- 5) 5. Именной указ о неутруждении Е.И.В. во время прибытия в Санкт-Петербурге никому прошениями, и о подаче оных, кому предписано. 1763, 11 июня // ПСЗРИ.- Т. 16.- СПб.: Тип. 2-го Отд-ния Собств. Е.И.В. Канцелярии, 1830.- С. 293.
- 6) 6. Инструкция статс-секретарям о порядке приема прошений на имя императрицы Екатерины II. 1763, 23 июня // ПСЗРИ.- Т. 16.- СПб.: Тип. 2-го Отд-ния Собств. Е.И.В. Канцелярии, 1830.- С. 303.
- 7) 7. Манифест о подавании Е.И.В. доношений, кои следуют к единственному Е.В. прочтению, за печатью и с надписью: в собственные руки. 1763, 14 июня. // ПСЗРИ.- Т. 16.- СПб.: Тип. 2-го Отд-ния Собств. Е.И.В. Канцелярии, 1830.- С. 303.
- 8) 8. Памятные записки А.В. Храповицкого, статс-секретаря императрицы Екатерины Второй. С примечаниями Г.Н. Геннади.- М.: Университетская тип., 1862.- 317 с.
- 9) 9. Перышкин, М. Ю. Институт статс-секретарей при Екатерине II: 1762-1796 гг.: автореф. дис. ... к.и.н. : специальность 07.00.02 «Отечественная история» / М.Ю. Перышкин.- М., 2004.- 24 с.
- 10) 10. Цинцадзе, Н.С. Государственная деятельность Г.Р. Державина в должности личного секретаря императрицы Екатерины II (1791-1793 гг.) / Н.С. Цинцадзе // Клио.- Спб, 2015.- № 5 (101).- С. 177-186.