



# Регламент участия школьников 5-9 классов в заключительном этапе олимпиады школьников «Ломоносов» 2014/2015 учебного года

## 1. Общие положения

- 1.1. С целью обеспечения школьникам равного доступа к участию в олимпиадном движении вне зависимости от места их проживания Оргкомитет олимпиады школьников «Ломоносов» (далее – Олимпиады) принял решение предоставить учащимся 5-9 классов возможность участия в заключительном этапе как на базе МГУ имени М.В. Ломоносова и региональных площадок, так и средних общеобразовательных учреждений (далее – СОУ), расположенных за пределами 5-й зоны РЖД Московской области.
- 1.2. Данный регламент проведения олимпиады школьников «Ломоносов» для учащихся 5-9 классов не распространяется на следующие предметы (комплексы предметов): журналистика, информатика, политология.
- 1.3. Заключительный этап Олимпиады для участников из 5-9 классов на базе МГУ имени М.В. Ломоносова проводится в соответствии с Регламентом проведения заключительного этапа для 10-11 классов (в частности, обязательна очная регистрация в МГУ в обозначенные сроки) с учетом следующих отличий:
  - 1) участникам заключительного этапа, обучающимся в 5-9 классах, общежитие не предоставляется;
  - 2) участники из 5-9 класса в день Олимпиады дополнительно к указанным в Регламенте документам должны представить заявление от родителей о том, что они несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей. Образец расписки размещен в Приложении 1.

## 2. Подготовка участника к выполнению заданий Олимпиады по месту учебы

- 2.1. Учащимся 5-9 классов, вышедшим в заключительный этап Олимпиады, следует определить, в каком СОУ они будут выполнять задания Олимпиады. Рекомендуем рассказать учителям и представителям администрации

СОУ, что оргкомитет Олимпиады предоставляет возможность проведения заключительного этапа Олимпиады на базе данного СОУ.

- 2.2. Участник должен взять в своей школе справку, подтверждающую факт обучения в ней. Справка должна содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер класса и наименования школы. Справка должна быть заверена подписью ответственного лица и печатью.
- 2.3. Участник должен иметь документ, удостоверяющий его личность. Для участников, достигших 14-летнего возраста, таким документом является общегражданский паспорт. Документом, удостоверяющим личность участников, не достигших 14-летнего возраста, будет заверенная печатью СОУ, в котором он обучается, справка с фотографией (печать должна охватывать угол фотографии).
- 2.4. Кроме того, согласно «Порядку проведения олимпиад школьников» (приказ Минобрнауки №267 от 04.04.2014) участник должен представить письменное согласие на обработку его персональных данных и публикацию олимпиадной работы в сети Интернет. Бланк согласия расположен на официальном портале Олимпиады.

### **3. Подготовка СОУ к проведению Олимпиады**

- 3.1. Для проведения Олимпиады СОУ должно пройти процедуру официальной регистрации в оргкомитете Олимпиады (см. раздел 4).
- 3.2. Повторное прохождение процедуры официальной регистрации запрещено.
- 3.3. Для проведения Олимпиады СОУ должно обладать необходимым оборудованием, копировальной техникой, оргтехникой и бумагой. Рекомендуются заранее наладить оборудование и программное обеспечение.
- 3.4. Оргкомитет Олимпиады заранее информирует СОУ о графике заключительного этапа Олимпиады по различным предметам и продолжительности заключительного этапа для каждого из предметов.

### **4. Процедура официальной регистрации СОУ**

- 4.1. Регистрация в оргкомитете Олимпиады выполняется официальным представителем СОУ путем заполнения регистрационной формы и прикрепления к ней ряда документов.
- 4.2. Официальный представитель СОУ должен подготовить специальное регистрационное письмо в оргкомитет на официальном бланке СОУ по образцу, указанному в Приложении 2, подписать это письмо у руководителя СОУ и заверить печатью СОУ.
- 4.3. Официальный представитель СОУ должен разместить на информационном стенде (и, по возможности, на веб-сайте) объявление о проведении в данном СОУ заключительного этапа олимпиады школьников «Ломоносов» совместно с МГУ имени М.В. Ломоносова (г. Москва). В объявлении должны быть указаны время проведения Олимпиады и аудитория или комната, а также дана ссылка на официальный портал Олимпиады <http://olymp.msu.ru>.

- 4.4. Официальный представитель СОУ должен заполнить и отправить в оргкомитет Олимпиады регистрационную форму, содержащую следующую информацию:
- 1) наименование СОУ;
  - 2) название субъекта РФ, в котором оно расположено;
  - 3) почтовый адрес;
  - 4) официальные контакты для связи (телефон, адрес электронной почты).
  - 5) адрес официальной страницы (веб-сайта) СОУ в сети Интернет с указанием официальных контактов. Страница (веб-сайт) должна быть впервые размещена в сети Интернет не ранее 2014 года и содержать актуальную информацию;
  - 6) скан регистрационного письма с подписью и печатью СОУ;
  - 7) фото объявления о проведении в данном СОУ заключительного этапа Олимпиады (см. п. 4.3).
- 4.5. При регистрации СОУ дает согласие на включение информации о нем в общий список СОУ, размещаемый в открытом доступе в сети Интернет, и обязуется содействовать участникам из других СОУ, желающим принять участие в заключительном этапе Олимпиады.
- 4.6. Ответ из оргкомитета Олимпиады на свою заявку СОУ получает в течение трех суток с момента ее подачи. В срок до пяти суток оргкомитет Олимпиады включает СОУ в общий список СОУ (см. п. 4.5).

## **5. Процедура проведения Олимпиады в СОУ**

- 5.1. При входе в аудиторию, где проводится Олимпиада, представители СОУ уточняют по спискам, размещенным на официальном портале Олимпиады, действительно ли явившиеся на заключительный этап Олимпиады школьники являются победителями или призерами отборочного этапа нынешнего года или победителями или призерами заключительного этапа прошлого года.
- 5.2. После этого представители СОУ проверяют наличие и правильность комплекта документов, в который входят:
- 1) справка из школы;
  - 2) документ, удостоверяющий личность участника (таким документом для участника, достигшего 14 лет, является общегражданский паспорт, а для участника, не достигшего 14 лет, – заверенная печатью СОУ, в котором он обучается, справка с фотографией, печать должна охватывать угол фотографии);
  - 3) согласие на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы в сети Интернет.
- 5.3. Представители СОУ доводят до сведения участников Олимпиады требования к оформлению работы (см. раздел 6) и следят за их выполнением.
- 5.4. Представители СОУ предупреждают участников о том, что работа должна выполняться самостоятельно, без использования какой-либо учебной или справочной литературы, технических средств (в том числе средств сотовой или пейджинговой связи, mp3-плееров, портативных компьютеров, планшетов и т.п.), кроме разрешенных жюри Олимпиады дополнительных средств

(калькулятора, периодической таблицы элементов, контурной карты и т.п.). Представители СОУ контролируют ситуацию в аудитории в течение всего заключительного этапа Олимпиады.

- 5.5. СОУ доводит до сведения участников, что их работы будут оцениваться жюри не только с точки зрения правильности, но и наличия творческого и оригинального подхода к решению, самостоятельности и нешаблонности решения.
- 5.6. СОУ получает доступ к заданиям не ранее чем за 15 минут до момента начала олимпиады в МГУ имени М.В. Ломоносова.
- 5.7. Заключительный этап Олимпиады в СОУ начинается с момента получения участниками заданий. После этого опоздавшие (по любым причинам) участники не допускаются до заключительного этапа. Время начала и окончания Олимпиады записываются на доске.
- 5.8. Продолжительность заключительного этапа Олимпиады в СОУ и МГУ имени М.В. Ломоносова одинаковая.
- 5.9. Во время заключительного этапа Олимпиады СОУ находится на связи с оргкомитетом Олимпиады и оперативно сообщает о возникновении экстренных ситуаций и вопросов.
- 5.10. В случае задержки начала заключительного этапа Олимпиады в СОУ более чем на полчаса от объявленного оргкомитетом времени, работы всех участников заключительного этапа Олимпиады, проводимого в этом СОУ, не будут приняты оргкомитетом.
- 5.11. В течение первого часа после появления доступа к заданиям заключительного этапа СОУ должно отправить в оргкомитет Олимпиады следующие сведения:
  - 1) список явившихся участников с указанием их персональных данных;
  - 2) сканы справок участников;
  - 3) сканы согласий на обработку персональных данных и публикацию олимпиадных работ (образец бланка – на официальном портале Олимпиады);
  - 4) время начала олимпиады в СОУ (по московскому времени).Если указанные выше документы присланы в оргкомитет Олимпиады с опозданием, являются нечитаемыми или содержат некорректные данные (в том числе и по причинам технического характера), работы участников заключительного этапа Олимпиады, проводимого в этом СОУ, не будут приняты оргкомитетом.
- 5.12. По окончании олимпиады СОУ должно в определенный настоящим Регламентом срок зарегистрировать и передать в оргкомитет Олимпиады работы участников для проверки (см. п. 7.4).
- 5.13. СОУ хранит оригиналы работ участников и их документы в течение 1 года после Олимпиады и организует их пересылку почтой по запросу оргкомитета Олимпиады.

## **6. Требования к оформлению работы участником из СОУ**

- 6.1. Работа выполняется на белых листах формата А4 от руки. **Набранные на компьютере работы не принимаются.**

- 6.2. На **титульном листе** участник указывает полностью следующие свои данные:
- фамилию, имя, отчество;
  - дату рождения;
  - полное наименование учебного заведения;
  - номер класса, в котором он учится;
  - предмет и номер класса, по которому он выполняет задания.
- 6.3. **Запрещается подписывать листы, на которых выполняются задания, а также указывать на них какие-либо персональные данные участника.**
- 6.4. Вверху каждого листа, предназначенного для выполнения заданий, следует написать «чистовик» или «черновик» и поставить номер страницы. Переписывать сами задания не обязательно.
- 6.5. Для выполнения работы участник имеет право использовать ручку одного цвета (синего или черного). Исправления должны делаться аккуратно.

## **7. Регистрация выполненных работ представителем СОУ и их отправка в оргкомитет Олимпиады**

- 7.1. Каждая написанная работа визируется ответственным за проведение Олимпиады представителем СОУ, который на **титульном листе** работы должен:
- указать дату, время начала и окончания написания работы;
  - указать полностью занимаемую должность;
  - поставить личную подпись;
  - дать расшифровку подписи;
  - поставить печать учебного заведения.
- 7.2. **Визировать следует только титульный лист; другие страницы не визируются. Работы, не завизированные сотрудником, ответственным за проведение Олимпиады в данном СОУ, как и работы с нечитаемыми оттисками печатей, приниматься не будут.**
- 7.3. После этого каждая работа сканируется в отдельный файл **формата pdf** в цветном исполнении (качество 300dpi), именуется именем ее автора (Фамилия\_Имя\_Отчество.pdf) и направляется в оргкомитет Олимпиады. Файл должен отображаться программой Adobe Reader (версии не ниже 9) без искажений. Файлы, не удовлетворяющие этим требованиям, на проверку не принимаются.
- 7.4. Если число участников не больше 10, сканы работ должны быть переданы в оргкомитет Олимпиады в течение 30 минут после окончания Олимпиады в МГУ, если число участников от 11 до 20 – в течение часа, от 21 до 30 – в течение полутора часов и т.д. (каждые 10 работ дают прибавку в 30 минут).
- 7.5. В случае получения оргкомитетом Олимпиады меньшего количества работ по сравнению с количеством участников, заявленным в списке СОУ, **все работы**, присланные из данного СОУ, снимаются с проверки.
- 7.6. Оргкомитет Олимпиады направляет СОУ уведомление о получении работ, но не несет ответственность за возможные технические сбои при доставке уведомления по общественным каналам передачи данных.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец расписки родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на участие в заключительном этапе в МГУ имени М.В. Ломоносова**

В оргкомитет  
олимпиады школьников «Ломоносов»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

заявление.

Мой сын/дочь \_\_\_\_\_ (ФИО)  
допущен(-а) к участию в заключительном этапе олимпиады «Ломоносов» по предмету/комплексу предметов \_\_\_\_\_,  
который состоится в корпусах МГУ имени М.В. Ломоносова \_\_\_\_\_ (день, месяц) 2015 года.

С регламентом олимпиады школьников «Ломоносов» я ознакомлен(-а) и предупреждён(-а) о том, что в день проведения олимпиады родители и иные сопровождающие лица в корпуса МГУ не допускаются.

Заявляю, что ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка во время его нахождения на территории МГУ имени М.В. Ломоносова полностью лежит на мне.

Дата, подпись.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец регистрационного письма (выполняется на официальном бланке СОУ).**

В оргкомитет

олимпиады школьников «Ломоносов»

Сообщаем вам, что \_\_\_\_\_ (*название СОУ*) готов(а) организовать проведение заключительного этапа олимпиады школьников «Ломоносов» для учащихся 5-9 классов согласно Регламенту 2014/2015 учебного года.

Ответственным за проведение мероприятия по всем предметам назначен(а)

\_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона и должность*). Официальный адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес школы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Директор школы – \_\_\_\_\_.

Соблюдение требований Регламента проведения Олимпиады гарантируем.

Все расходы, связанные с проведением мероприятия, производятся за наш счет. Даем согласие на включение информации о нашем СОУ в общий список СОУ, размещаемый в открытом доступе в сети Интернет. Обязуемся содействовать участникам из других СОУ, желающим принять участие в заключительном этапе Олимпиады на базе нашего СОУ.

*Должность (директор или его заместитель)*

*Подпись, расшифровка подписи*

*Печать СОУ*